

ZMLUVA O DIELO

O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI A V OCHRANE PRED POŽIARMÍ

Uzatvorená medzi :

**Objednávateľom : Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie
Prievdza**

Zastúpená : Karol Jarábek , riaditeľ
DIČ : 2023152241
IČO : 42150299
Bankové spojenie : 8180
Č. účtu : 7000407697
Tel. mail : 046/5427088 mail: ppp_pd@stonline.sk

A

Dodávateľom : Ján Macák BP-COM
Sídlo : Urbánkova 13/10 971 01 Prievdza
IČO : 40834603
DIČ : 1029547409
Bankové spojenie : ČSOB Prievdza
Č. účtu : 511460543/5600
Telefón : 0907 055 956 mail : macak.j5@gmail.com

Čl. I.

Predmet zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať pre objednávateľa služby v nasledovnom rozsahu :

1. Ochrana pred požiarimi

1.1. Vypracovanie, aktualizácia dokumentácie ochrany pred požiarimi na podmienky objektu a pracovísk v správe centra v rozsahu stanovenom právnymi predpismi :

- požiarne štatút
- požiarne poriadok pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
- požiarne poplachové smernice
- požiarne evakuačné plány
- ostatná dokumentácia uložená spracovať právnickej osobe platnými predpismi v oblasti ochrany pred požiarimi

1.2. Vedenie dokumentácie :

- zo školenia zamestnancov v rozsahu a v termínoch stanovených vyhl. MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov

- z odbornej prípravy protipožiarnej hliadok
- z overovania vedomostí skupín osôb uvedených cit. vyhl. o požiarnej prevencii
- vedenie požiarnej knihy

1.3. Ostatné povinnosti technika PO vyplývajúce z predpisov o ochrane pred požiarmi :

- v spolupráci s vedúcimi zamestnancami určuje členov protipožiarnej hliadok
- zúčastňuje sa výkonu protipožiarnej kontrol vykonávaných štátnym požiarňom dozorom a po odbornej stránke zastupuje štatutárneho zástupcu
- odstraňuje závady a nedostatky patriace do pôsobnosti technika PO
- vykonáva značenie únikových ciest a východov z objektu s trvalými a občasnými pracoviskami
- plní ostatné povinnosti vzťahujúce sa na prevádzku objektu , ktoré vyplývajú z povinností technika PO stanovené zákonom o ochrane pred požiarmi
- úlohy zabezpečuje technikom s príslušnou kvalifikáciou a odbornou praxou v oblasti ochrany pred požiarmi

2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, výchove a vyučovaní

V súlade s povinnosťami zamestnávateľa vzťahujúcimi sa na povinnosti v oblasti BOZP, ktoré vyplývajú zo zákona NR SR č.311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, ďalej zo zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, rezortných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, , ako aj ostatných právnych noriem zabezpečuje:

2.1. Aktualizáciu, vypracovanie a vedenie dokumentácie na podmienky centra a jeho pracovísk :

- dokumentácie o posúdení nebezpečenstiev, rizík a ohrození
- plánu na poskytovanie I. pomoci
- zoznamu zakázaných prác a činností osobitnej skupine osôb
- koncepciu politiky BOZP
- smerníc pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov jednotlivých objektov a pracovísk
- bezpečných pracovných postupov , ako aj ostatnej dokumentácie súvisiacej z prevádzkou objektu v správe objednávateľa

2.2. Výchovu a vzdelávanie zamestnancov centra v súlade s Projektom výchovy a vzdelávania zamestnancov k BOZP , na základe ktorého sú ďalej vykonávané:

- vstupné školenia vedúcim zamestnancom a zamestnancom v prevádzke
- cyklické školenia zamestnancov a zástupcov zamestnancov
- overovanie vedomostí v súlade s cit. projektom u vedúcich zamestnancom v súlade s predpismi vyplývajúcimi na zaistenie BOZP
- výchova a vzdelávanie ostatných zamestnancov centra

- 2.3. Pri návšteve objektu a jeho pracovísk vykonáva priebežnú kontrolu stavu bezpečnosti pri ochrane zdravia a pri práci. Pre výkon verejnej previerky objektu a pracovísk centra spracuje metodický pokyn a v spolupráci s previerkovou skupinou na požiadanie vykoná kontrolu objektu a pracovísk .
- 2.4. Na výzvu štatutárneho zástupcu alebo jeho zástupcu vykoná skúšku u zamestnancov jednotlivých pracovísk na použitie alkoholu. Kontrolu vykoná za účasti osôb poverených štatutárom na výkon takejto kontroly.
- 2.5. Za účelom sledovania a dodržiavania termínov odborných prehliadok a skúšok v súlade s platnými predpismi vypracuje na podmienky objektu .

Na základe oznámenia úrazovej alebo inej udalosti v zmysle ustanovenia § 17 vyhl. zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zúčastňuje sa šetrenia a ostatných úkonov stanovených cit. predpisom na pracoviskách organizácie

2.6. Poskytuje odbornú pomoc pri :

- šetrení a zdokumentovaní pracovných úrazov v súlade s povinnosťami vyplývajúcimi pre autorizovaného bezpečnostného technika
 - postupe pri odškodňovaní pracovných úrazov v súlade s ustanovením právnych predpisov a noriem
 - šetrení , dokumentovanie ostatných úrazov a nebezpečných udalostí
- 2.7. V odbornej problematike BOZP zastupuje štatutárneho zástupcu pri výkone štátneho dozoru zo strany inšpekcie práce, pri kontrole zástupcami zamestnancov v súlade s ustanoveniami §-u 149 zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov ako aj u povinností vyplývajúcich pre zamestnávateľ zo zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia.
- 2.8. Sleduje právne predpisy v oblasti BOZP. Štatutárnemu zástupcovi a vedúcim zamestnancom podáva informácie k povinnostiam a úlohám vyplývajúcim z ich ustanovení.

4. Dokumentácia

Vypracovanú dokumentáciu uvedenú v bodoch 1. až 3. dodávateľ odovzdá štatutárnemu zástupcovi, resp. vedúcim zamestnancom, ktorí budú ďalej zodpovední za to, aby nedošlo k jej poškodeniu alebo k zničeniu počas trvania platnosti právnych predpisov v oblastiach, pre ktoré bola dokumentácia spracovaná.

ČL. II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. K plneniu záväzkov a povinností uvedených v čl. I. štatutárny zástupca umožní dodávateľovi služieb a jeho odborným zamestnancom vstup na jeho pracoviská. Spoluprácu pri výkone kontrol a prehliadok pracovísk zabezpečia vedúci zamestnanci zodpovední za prevádzky jednotlivých pracovísk.
2. Za odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly v objekte a na pracoviskách centra zodpovedá jej štatutár a nim určený vedúci zamestnanci. Ak dodávateľ pri výkone zistí také závažné nedostatky, ktoré závažným spôsobom ohrozujú prevádzku alebo zdravie zamestnancov, tieto bezodkladne oznámi riaditeľovi alebo jeho zástupcovi.
3. V prípade porušenia predpisov zo strany vedúcich zamestnancov alebo jej štatutárneho zástupcu, dodávateľ služieb nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú odberateľovi na živote zdraví alebo na jeho majetku.

Čl. III. Ďalšie ujednania

1. Dodávateľ služieb si vyhradzuje práva účasti na všetkých kontrolách, ako aj na prejednávaní výsledkov kontrol, ktoré vykonali štátne orgány, odborové orgány a zástupcovia zamestnancov.
2. Zodpovednosť za vady a nedostatky uvedené v Čl. I. predmetu zmluvy, ktoré pri kontrole zistia štátne a odborové orgány, znáša v celom rozsahu dodávateľ služieb.
3. Poskytovaním služieb uvedených v Čl. I. tejto zmluvy dodávateľ služieb nenesie zodpovednosť za povinnosti štatutárnych a vedúcich zamestnancov vyplývajúce z ustanovení zák. NR SR č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, rezortných a súvisiacich predpisov.

Čl. IV. Miesto plnenia

Služby uvedené v Čl. I. tejto zmluvy bude dodávateľ poskytovať pre zamestnancov Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Prievidzi.

Čl. V. Cena a platenie služieb

1. Cena za poskytnuté služby je 50 € polročne a bude fakturovaná vždy po uplynutí I. polroku do 10. dňa nasledujúceho mesiaca .Faktúra za vykonané práce v II. polroku bude vyfakturovaná do 15. decembra .Doba splatnosti je 15 dní od dňa odoslania faktúry.
2. V prípade omeškania objednávateľa zo zaplatením faktúry v dojednanom termíne zaplatí objednávateľ zmluvnú pokutu 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Úpravu ceny v dôsledku zvýšenia cien materiálov, poplatkov, pohonných hmôt a iných nákladov dodávateľ upraví na základe dodatku k zmluve odsúhlaseného s odberateľom.

Čl. VI. Zmena a zrušenie zmluvy

1. Zmluva je uzatvorená na dobu dvoch rokov. Ak ani jedna zo zmluvných strán pred uplynutím dohodnutej doby písomne neoznámí, že trvá na zrušení zmluvy, jej platnosť sa automaticky predlžuje o ďalšie dva roky.
2. V ostatných veciach zodpovednosti o ostatných právnych vzťahov účastníci sa budú riadiť a spravovať podľa ustanovení obchodného zákonníka.
3. Zmluvu možno zrušiť, meniť a doplňovať iba písomne na základe dohody oboch zmluvných strán.
4. Zmluva bola vyhotovená v dvoch exemplároch, pre každú zo zmluvných strán po jednom výtlačku.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.

V Prievidzi 1. marca 2011

V Prievidzi1. marca 2011.....

Dodávateľ
Ján Macák BP-COM

JÁN MACÁK BP-COM
Urbánkova 13, 10
971 01 PRIEVIDZA ①
IČO: 40 834 603 DIČ: 1029547409

Objednávateľ

CENTRUM
pedagogicko-psychologického
poradenstva a prevencie
J. Červena 34, 971 01 Prievidza
IČO: 42 150 299