

Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie  
Bakalárska 2  
**P r i e v i d z a**

---

# *Plán práce*

*na školský rok 2016/2017*

Plán práce bol prerokovaný a schválený na pracovnej porade dňa  
6.9.2016

**PhDr. Jana Rohovská**  
riaditeľka CPPP a P

## Úvod

CPPPaP v Prievidzi poskytuje komplexnú psychologickú, špeciálno-pedagogickú, diagnostickú, výchovnú, poradenskú a preventívnu starostlivosť deťom okrem detí so zdravotným postihnutím najmä v oblasti optimalizácie ich osobnostného, vzdelávacieho a profesijného vývinu, starostlivosti o rozvoj nadania, eliminovania porúch psychického vývinu a porúch správania. Zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom poskytuje poradenské služby. Vo svojej činnosti sa riadi všeobecne platnými predpismi a príslušnými zákonmi a vyhláškami.

### Všeobecne záväzné predpisy:

1. Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2016/2017 s účinnosťou od 1. septembra 2016.
2. Zákon o výchove a vzdelávaní č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) z 22. mája 2008 a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Vyhláška MŠ SR č. 325/2008 Z. z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie.
4. Zákon 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
5. Zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch
6. Zákon č. 390/2011 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
7. Zákon č. 689/2006 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
8. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 494/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov.
9. Vyhláška MŠ SR č. 170/2010 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
10. Vyhláška MŠ SR č. 437/2009 Z. z., ktorou sa ustanovujú kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
10. Vyhláška MŠ SR č. 445/2009 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
11. Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
12. Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme
13. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 113/2012 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 268/2011 Z. z.
14. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 65/2015 Z.z. o stredných školách
15. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 209/2011 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách.
16. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 224/2011 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole.
17. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materských školách v znení vyhlášky 308/2009 Z. z.

## Úlohy vyplývajúce z POP na aktuálny školský rok

### *Školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie*

1. Pri psychologickú diagnostiku dieťaťa/žiaka zo SZP zväžiť načasovanie diagnostikovania dosiahnutej jeho vývinovej úrovne, používať metodologicky relevantné psychodiagnostické metódy a zvoliť testovanie s rešpektovaním jazykových a kultúrnych špecifik týchto detí a v správe z vyšetrenia uvádzať odporúčania pre edukačný proces v materskej škole a v základnej škole.

2. Vyšetrenie školskej spôsobilosti detí, ktoré svoj oneskorený vývin majú na základe SZP, z ktorého pochádzajú, vykonáva CPPP a P.

3. Pri posudzovaní školských schopností detí zo SZP a pri ich zaradovaní do základnej školy postupovať podľa usmernenia „Postup centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie pri posudzovaní školskej pripravenosti detí zo sociálne znevýhodneného prostredia- usmernenie vydalo MŠVVaŠ SR dňa 4.3.2016 pod číslom 2016-11850/9969:1-100A, ktoré je zverejnené na [www.minedu.sk/pedagogicke-specialnopedagogicke-psychologicke-vychovne-poradenstvo](http://www.minedu.sk/pedagogicke-specialnopedagogicke-psychologicke-vychovne-poradenstvo)

**4. Pri vyšetrení školskej spôsobilosti sa v prípade zistenia, že dieťa nedosiahlo školskú spôsobilosť, vypracúva správa z diagnostického vyšetrenia, ktorá obsahuje pokyny pre ďalšiu prácu s dieťaťom pre pedagóga, zákonného zástupcu, prípadne poradenské zariadenie v zmysle akcelerácie jeho vývinu.**

5. Pri vypracúvaní správy z diagnostického vyšetrenia podľa aktuálneho znenia § 11 ods. 9 písm b) školského zákona postupovať podľa usmernenia, ktoré je zverejnené na webovom sídle VÚDP a P <http://www.vudpap.sk/sk/informacie-pre-odbornych-zamestnancov/>

6. Správa z diagnostického vyšetrenia sa vypracúva pre každé dieťa a žiaka, ktorý diagnostické vyšetrenie v poradenskom zariadení absolvoval, t.j. nielen pre dieťa so ŠVVP.

7. V prípade, že pri určení diagnózy dieťaťa alebo inej odbornej intervencii sa využíva spolupráca zamestnancov oboch typov poradenských zariadení, písomné vyjadrenie pre potreby školy vydáva riaditeľ toho poradenského zariadenia, vrátane neštátneho poradenského zariadenia zaradeného v sieti, ktoré má dieťa vo svojej starostlivosti na základe rozhodnutia riaditeľa školského zariadenia o prijatí podľa príslušných ustanovení školského zákona.

6. OŠ OÚ vytvárajú podmienky na pôsobenie CŠPP ako zdrojových centier a terénnych špeciálnych pedagógov a podporujú vzájomnú spoluprácu odborných zamestnancov CPPP a P a CŠPP, vrátane neštátnych poradenských zariadení zaradených v sieti vo svojej územnej pôsobnosti.

7. Pri poskytovaní odbornej činnosti uplatňovať odborné metódy a postupy, ktoré sú zlučiteľné so psychologickou, špeciálnopedagogickou a liečbnopedagogickou činnosťou, vykonávanou v poradenských zariadeniach.

8. Pri poskytovaní logopedickej starostlivosti odporúčame poradenským zariadeniam postupovať v súlade s metodickým usmernením č. 2011-5566/23356:14-914, vydaným MŠVVaŠ SR, ktoré upravuje podrobnosti k pôsobnosti, zameraniu a vykonávaniu odborných činností školského logopéda.

9. Metodickú pomoc pri identifikácii a vzdelávaní detí a žiakov s intelektovým nadaním a ďalšej starostlivosti o tieto deti a žiakov poskytuje VÚDP a P.

10. Spolupracovať pri tvorbe IVP najmä so školami, kde nie je zriadené miesto školského špeciálneho pedagóga.

11. V správach z diagnostických vyšetrení uvádzať jednoznačne druh zdravotného znevýhodnenia alebo iných ŠVVP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi MŠVVaŠ SR (napr. § 94 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z., vyhláška MŠ SR č. 322/2008 Z. z. o špeciálnych školách) a návrh na formu vzdelávania. Uvádzať konkrétne odporúčania na prístup učiteľov k žiakom s poruchami správania, aktivity a pozornosti na vyučovaní, ktoré vychádzajú z pozorovania priamo vo výchovno-vzdelávacom procese.

12. V odporúčaní k vzdelávaniu žiaka v triede s podporou asistenta učiteľa jasne uvádzať výsledky diagnostického vyšetrenia vždy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi MŠVVaŠ SR, ako aj stupeň, mieru postihnutia žiaka a bariéry, ktoré žiak so ŠVVP nedokáže prekonať z dôvodu zdravotného postihnutia alebo iného zdravotného znevýhodnenia. Odporúčanie vydáva zariadenie, ktoré má žiaka so ŠVVP v starostlivosti a nie je možné jeho zamieňanie so správou z vyšetrenia.

13. CPPPaP sa odporúča:

- a) realizovať programy v oblasti prevencie sexuálneho násillia páchaného na deťoch a prevencie obchodovania s ľuďmi, prevencie drogových závislostí, prevencie rizík používania internetu a mobilnej komunikácie, prevencie kyberšikany a prevencie kriminality s dôrazom na selektívnu prevenciu a na odbornú pomoc rizikovým deťom,
- b) spolupracovať s riaditeľmi škôl a učiteľmi - koordinátormi prevencie a poskytovať metodickú pomoc pri realizácii školských projektov prevencie.

14. Realizovať programy v oblasti prevencie drogových závislostí a prevencie kriminality s dôrazom na selektívnu prevenciu (najmä odborné intervencie pre rizikové deti) a preventívne programy a aktivity (besedy, zážitkové bloky) pre adolescentov s cieľom podporiť duševné zdravie a predchádzať rizikovému a suicidálnemu správaniu.

15. V zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národného programu rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020, ktorý bol schválený uznesením vlády SR č. 25 zo dňa 15. januára 2014, sa odporúča zriaďovateľom a riaditeľom školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie:

- a) podporovať rozvíjanie služieb špeciálnych pedagógov, zdrojových centier a celoživotné vzdelávanie osôb so zdravotným postihnutím, osobitne vzdelávanie a prípravu pre trh práce uchádzačov o zamestnanie so zdravotným postihnutím,
- b) podporiť terénnych špeciálnych pedagógov a zdrojové CŠPP poskytujúcich podporné služby pre deti a žiakov so zdravotným postihnutím v školách bežného typu,
- c) zabezpečiť poskytovanie podporných služieb z poradenských zariadení aj deťom a žiakom chorým a zdravotne oslabeným,
- d) podporiť rozvoj kariérneho poradenstva pre osoby so zdravotným postihnutím.

Uvedený dokument je dostupný na [www.minedu.sk/13793-sk/narodny-program-rozvoja-zivotnych-podmienok-osob-so-zdravotnym-postihnutim-na-roky-2014-2020](http://www.minedu.sk/13793-sk/narodny-program-rozvoja-zivotnych-podmienok-osob-so-zdravotnym-postihnutim-na-roky-2014-2020).

16. V zmysle plnenia vybraných úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie na ochranu detí pred násillím, ktorá bola schválená uznesením vlády SR č. 24/2014, sa odporúča zriaďovateľom a riaditeľom školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie:

- a) podporovať zapojenie odborných zamestnancov, najmä psychologov do koordinácie prevencie násillia páchaného na deťoch na okresnej úrovni prostredníctvom aktívnej participácie v rámci okresných koordináčnych stretnutí,
- b) zintenzívniť tímové riešenia jednotlivých konkrétnych prípadov násillia páchaného na deťoch,
- c) podporovať celoživotné vzdelávanie v oblasti krízovej intervencie a pomoci deťom ako obetiam násillia, osobitne aj deťom a žiakom so zdravotným postihnutím,

d) poskytovať informácie a usmernenia pre pedagogických pracovníkov, najmä v oblasti rozpoznávania prípadov násilia páchaného na deťoch, ako aj v oblasti poskytnutia odbornej pomoci,  
e) zabezpečiť poskytovanie odborných služieb v oblasti prevencie a intervencia v prípadoch násilia a syndrómu CAN CPPPaP, ako aj ČŠPP, s osobitným dôrazom na deti a žiakov chorých a zdravotne oslabených.

17. V súlade s Národným programom duševného zdravia na roky 2005-2015 sa odporúča realizovať psychologické programy špecifické pre adolescentov ako rizikovú skupinu žiakov v oblasti duševného zdravia a prevencie rizikového správania, s osobitným dôrazom na deti a žiakov so zdravotným postihnutím.

18. Odporúča sa realizovať programy v oblasti prevencie extrémizmu, prevencie obchodovania s ľuďmi, prevencie drogových závislostí a prevencie kriminality, s dôrazom na selektívnu prevenciu a na odbornú psychoterapeutickú pomoc rizikovým deťom.

19. Odporúča sa spolupráca s riaditeľmi škôl a učiteľmi - koordinátormi prevencie pri realizácii školských projektov prevencie a poskytovanie metodickéj pomoci a supervízie učiteľom – koordinátorom prevencie v mieste pôsobnosti.

20. Pre žiakov stredných škôl sa odporúča zaradiť preventívne aktivity zamerané na sebapoznanie a Body Image, t.j. na poruchy príjmu potravy- anorexia, bulímia, obezita, ale aj sebapoškodzovanie a nadmerné cvičenie.

21. Pre žiaka, ktorý má problémy v učení alebo správaní prechodného charakteru, ktoré si nevyžadujú uplatňovanie špeciálnopedagogických postupov v bežnej triede ZŠ a SŠ, alebo má problémy prechodného charakteru, poradenské zariadenie **nevydáva odporúčanie evidovať ho ako žiaka so ŠVVP**. Poradenské zariadenie vydá pre školu správu z diagnostického vyšetrenia s odborným odporúčaním, ktorého uplatnenie zabezpečí zlepšenie jeho psychosomatického stavu. Zákonný zástupca žiaka v tomto prípade nepodáva žiadosť o školskú integráciu a nepostupuje podľa IVP. **Takýto žiak nemôže byť klientom ČŠPP.**

### *Výchovné poradenstvo*

**Bod (1)** Činnosť výchovného poradcu v ZŠ, SŠ a v škole pre žiakov s nadaním metodicky usmerňuje CPPPaP, činnosť výchovného poradcu v špeciálnej škole ČŠPP.

**Bod (5)** Využívať vo svojej práci elektronickú pomôcku KomposyT a inovované diagnostické nástroje pre žiakov so ŠVVP zverejnené na stránke [www.komposyt.sk](http://www.komposyt.sk)

### *Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacím potrebami*

1. Dieťa, alebo žiak, ktorého špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby vyplývajú výlučne z jeho vývinu v **sociálne znevýhodnenom prostredí, nemôže byť prijatý do špeciálnej školy, alebo špeciálnej triedy MŠ, ZŠ, SŠ.**
2. Príspevok na žiakov zo SZP sa od 1.9. 2016 poskytuje žiakom, zo SZP, ktoré majú vyjadrenie CPPPaP a sú zaradení v bežnej triede ZŠ.
3. **Riaditeľ ZŠ nemôže žiadať poradenské zariadenie o diagnostiku plošne pre všetkých žiakov pochádzajúcich zo SZP, ale len pre tých žiakov, ktorí vo výchovno-vzdelávacom procese vyžadujú individuálne podmienky pre zvládnutie obsahu vzdelávania.**
4. Aktívne podporovať účasť detí zo SZP na predprimárnom vzdelávaní vo veku 4 až 6 rokov.
5. Podporovať MŠ pri zavádzaní programov orientovaných na zlepšenie spolupráce so zákonnými zástupcami rómskych detí a pri zavádzaní asistentov učiteľa v MŠ.
6. Dôsledne dodržiavať postupy prijímania žiakov do ŠZŠ.
7. **Vykonávať psychologickú diagnostiku detí pred nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v CPPPaP.**

8. **Zintenzívniť poradenskú a osvetovú činnosť pedagogických zamestnancov škôl pre zákonných zástupcov detí a žiakov zo SZP.**
9. Rediagnostické vyšetrenie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením vykonať vždy, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter jeho ŠVVP a je potrebné vykonať úpravy smerujúce k optimalizácii jeho vzdelávania. **Frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov so ŠVVP neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis.** O rediagnostiku dieťaťa môže požiadať aj zákonný zástupca dieťaťa
10. Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 školského zákona a príslušné pokyny na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov. Vychádzať z odporúčení poradenského zariadenia a vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením.
11. Povolenie vzdelávania podľa § 26 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z., t. j. podľa individuálneho učebného plánu, možno uplatniť u žiaka s nadaním, ale aj zo závažných dôvodov. Okrem tehotenstva a materstva je takým dôvodom aj vzdelávanie žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého stav si vyžaduje striedanie dennej dochádzky do školy s individuálnou prípravou. Napríklad ak žiaka s Aspergerovým syndrómom, alebo porchou aktivity a pozornosti spojenou s hyperaktivitou nie je vhodné v niektorých predmetoch alebo v určitom období vzdelávať v škole, pričom oslobodiť ho od povinnosti dochádzať do školy na základe § 24 ods. 2 písm. a) školského zákona **nie je nevyhnutné.**

### *Školská integrácia*

1. Riaditelia škôl v spolupráci so zriaďovateľom zabezpečia personálne, priestorové a materiálno-technické podmienky na vzdelávanie detí a žiakov v školskej integrácii.
2. **Odbornú a metodickú pomoc pri výchove a vzdelávaní dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením vzdelávaného v školskej integrácii poskytuje školské zariadenie, ktoré ho má v starostlivosti.** Riadenie a kontrola výchovy a vzdelávania žiakov so zdrav. znevýhodnením začlenených v bežnej triede ZŠ a SŠ a špeciálnych tried ZŠ, SŠ je v kompetencii OŠ OÚ v sídle kraja. Odbornú a metodickú pomoc poskytuje ŠPU.
3. **Dieťa a žiak so zdravotným znevýhodnením, individuálne začlenený v bežnej triede sa vzdeláva podľa IVP len vtedy, ak je to vzhľadom na jeho zdravotné znevýhodnenie potrebné.**
4. Ak sa v priebehu škol. roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením vzdelávaného v školskej integrácii, ktorého IVP zahŕňa aj úpravu obsahu vzdelávania niektorého predmetu, nie sú uspokojivé a jeho súhrnné hodnotenie nie je možné vyjadriť lepším stupňom ako nedostatočný, **je potrebné prehodnotiť a upraviť obsah v súčinnosti so špeciálnym pedagógom a psychológom. Takýto žiak nemá opakovať z tých predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy. Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podiala významnou mierou viac faktorov, k hodnoteniu stupňom nedostatočný je možné pristúpiť, avšak po odbornom posúdení a odporúčení tohto postupu príslušným poradenským zariadením na základe komplexného hodnotenia žiaka pedagógom vyučujúcim konkrétny predmet.**

## Úlohy CPPPaP podľa oblastí činnosti

### 1. Zamestnanci CPPPaP

#### 1.1. Personálne obsadenie CPPPaP

Komplexné poradenské služby psychologické, pedagogické a špeciálno-pedagogické budú zabezpečovať 6 psychologovia, z toho 1 koordinátorov prevencie sociálno-patologických javov

a zároveň koordinátor pre výchovné poradenstvo a 4 špeciálni pedagógovia (vrátane riaditeľky CPPPpP).

Podrobnejšie delenie zamestnancov CPPPpP je zrejme z tabuľky:

#### Prehľad o zamestnancoch

	Počet zamestnancov (fyzické osoby)						
	Spolu	z toho ženy	v tom so vzdelaním				
			vysokoškolským			úplným stredným a vyšším	iným
			psycho- ológovia	špeciál. pedag.	iní		
riaditeľ	1	1		1			
pedagógovia	3	3					
z toho	špeciálni	3	3		3		
	liečební						
psychológovia	6	6	6				
sociálni zamestnanci							
ostatní zamestnanci	2	2				2	
<b>Spolu</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	

#### 1.2. Kontinuálne vzdelávanie odborných zamestnancov

1. Na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Kontinuálne vzdelávanie sú zverejnené informácie súvisiace so vzdelávaním učiteľov. Táto rubrika obsahuje zoznam poskytovateľov kontinuálneho vzdelávania, štruktúru vzdelávacieho programu, vzor žiadosti o akreditáciu programu kontinuálneho vzdelávania a vzor súhlasu garanta pre kontinuálne vzdelávanie.
2. MPC zverejňuje na [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk) aktuálnu ponuku akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania a iných vzdelávacích programov a podujatí. Vydáva ponukový katalóg akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania so základnými informáciami o vzdelávacích programoch.
3. ŠIOV zabezpečuje aktivity na získavanie, zdokonaľovanie a rozširovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pedagogickej praxe a odbornej činnosti pre jednotlivé skupiny učebných a študijných odborov. Organizuje odborné vzdelávanie učiteľov cvičných firiem.
4. VÚDPpP zverejňuje ponuky ďalšieho vzdelávania pre odborných zamestnancov rezortu na [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk).
5. Vypracovať Plán kontinuálneho vzdelávania odborných zamestnancov na školský rok 2016/2017 v súlade so zákonom 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s cieľmi:
  - podporovať kreditový systém v súlade so smernicou riaditeľa CPPPpP Priznávanie a pridelovanie kreditov,
  - zamerať vzdelávacie aktivity nielen na udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí, ale aj na ich rozširovanie a získavanie nových kvalifikácií,
  - vzdelávanie má byť zamerané predovšetkým na to, aby odborný zamestnanec mal základnú odbornú prípravu v oblasti kľúčových kompetencií.

Zodp.: riaditeľka CPPPpP

Termín: september 2016

6. Zúčastňovať sa aktivít organizovaných Odborom školstva OÚ Trenčín, VÚDPaP Bratislava a CPPPáP Trenčín.  
Zodp.: zamestnanci CPPPáP Termín: priebežne
7. Ďalšie vzdelávanie zamestnancov zamerať na podporu účasti vo vzdelávacích programoch Európskej únie, rozvoj právneho vedomia zamestnancov školských zariadení, systematické celoživotné vzdelávanie, inovácií legislatívy, v rozvoji osobnostných kvalít zamestnanca, zdokonaľovanie zručností vo využívaní a práci na PC a vo využívaní diagnostických programov v diagnostike  
Zodp.: riaditeľka CPPPáP Termín: priebežne

## 2. Klienti poradne

1. Poskytovať činnosti CPPPáP v súlade s § 132 zákona 245/2008 Z. z.  
a) deťom od narodenia do prijatia na predprimárne vzdelávanie s adresou bydliska v územnej pôsobnosti príslušného orgánu štátnej správy v školstve,  
b) deťom od prijatia na predprimárne vzdelávanie a žiakom do ukončenia prípravy na povolanie v školách, ktoré sa nachádzajú v územnej pôsobnosti príslušného orgánu štátnej správy v školstve,  
c) zákonným zástupcom detí a žiakov podľa písmen a) a b),  
d) pedagogickým zamestnancom škôl v územnej pôsobnosti príslušného orgánu štátnej správy v školstve  
Zodp.: OZ CPPPáP Termín: trvalý
2. V prípade, že pri určení diagnózy dieťaťa alebo inej odbornej intervencii sa využíva spolupráca zamestnancov oboch typov poradenských zariadení, písomné vyjadrenie pre potreby školy vydáva riaditeľ toho poradenského zariadenia, ktoré má dieťa vo svojej starostlivosti podľa príslušných ustanovení zákona č. 245/2008 Z. z., vrátane neštátneho poradenského zariadenia zaradeného v sieti.  
Zodp: riaditeľ CPPPáP Termín: trvalý
3. Pri poskytovaní odbornej činnosti uplatňovať odborné metódy a postupy, ktoré sú zlučiteľné so psychologickou, špeciálnopedagogickou a liečebnopedagogickou činnosťou, vykonávanou v poradenských zariadeniach.
4. Zodp.: OZ CPPPáP Termín: trvalý

### 2.1. Evidencia klientov

1. Riadne viesť dokumentáciu o klientoch v súlade so smernicou riaditeľa CPPPáP č. 5/2015 Registrácia činností odborných zamestnancov.  
Zodp.: OZ CPPPáP Termín: trvalý

### 2.2. EvuPP

1. Evidovať a spracovávať údaje za CPPPáP v programe Evidencia údajov pre CPPPáP v súlade s metodickými materiálmi ÚIPŠ Bratislava.  
Zodp.: sociálno-admin. pracovník, OZ CPPPáP Termín: mesačne



2. Zaslať Výkaz CPPPpP v tlačenej podobe, v elektronickej podobe a anonymizovanú databázu CPPPpP v elektronickej podobe (stav k 31.8.) na ÚIPS Bratislava.  
Zodp.: riaditeľ CPPPpP Termín: september 2016

### 2.3. Rozdelenie klientov

Rozdelenie klientov medzi odborných zamestnancov CPPPpP je súčasťou oddielu: [Rozdelenie škôl](#).

## 3. Činnosti CPPPpP

### 3.1. Oblasť pedagogicko-psychologického poradenstva a diagnostiky

1. Pri psychologickej diagnostike dieťaťa/žiaka zo SZP zvážiť načasovanie diagnostikovania dosiahnutej jeho vývinovej úrovne, používať metodologicky relevantné psychodiagnostické metodiky a zvoliť testovanie s rešpektovaním jazykových a kultúrnych špecifik týchto detí a v správe z vyšetrenia uvádzať odporúčania pre edukačný proces v materskej škole a v základnej škole.  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: šk. rok 2016/17
2. Pri posudzovaní školských schopností detí zo SZP a pri ich zaraďovaní do základnej školy postupovať podľa usmernenia „Postup centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie pri posudzovaní školskej pripravenosti detí zo sociálne znevýhodneného prostredia- usmernenie vydalo MŠVVaŠ SR dňa 4.3.2016 pod číslom 2016-11850/9969:1-100A, ktoré je zverejnené na  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: šk. rok 2016/17
3. Vykonávať vyšetrenie školskej spôsobilosti detí, ktoré svoj oneskorený vývin majú na základe SZP, z ktorého pochádzajú podľa § 132 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. s cieľom prioritne odporúčať zaradenie do nultého ročníka.  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: šk. rok 2016/17
4. Sledovať deti s odkladom začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky a pred ich zaškolením vykonať kontrolné psychologické vyšetrenie.  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: šk. rok 2016/17
5. Pri vyšetrení školskej spôsobilosti sa v prípade zistenia, že dieťa nedosiahlo školskú spôsobilosť, vypracúva správa z diagnostického vyšetrenia, ktorá obsahuje pokyny pre ďalšiu prácu s dieťaťom pre pedagóga, zákonného zástupcu, prípadne poradenské zariadenie v zmysle akcelerácie jeho vývinu.  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: šk. rok 2016/17
6. V správach z diagnostických vyšetrení uvádzať jednoznačne druh zdravotného znevýhodnenia alebo iných ŠVVP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi MŠVVaŠ a návrh na formu vzdelávania.  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: šk. rok 2016/17
7. Uvádzať konkrétne odporúčania na prístup učiteľov k žiakom s poruchami správania, aktivity a pozornosti na vyučovaní, ktoré vychádzajú z pozorovania priamo vo výchovno-vzdelávacom procese.  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: šk. rok 2016/17

8. Pri vypracúvaní správy z diagnostického vyšetrenia podľa aktuálneho znenia § 11 ods. 9 písm b) školského zákona postupovať podľa usmernenia, ktoré je zverejnené na webovom sídle VÚDPaP <http://www.vudpap.sk/sk/informacie-pre-odbornych-zamestnancov/>  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: šk. rok 2016/17
9. Vypracovávať správu z diagnostického vyšetrenia pre každé dieťa a žiaka, ktorý diagnostické vyšetrenie v poradenskom zariadení absolvoval, t.j. nielen pre dieťa so ŠVVP.  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: šk. rok 2016/17
10. V prípade, že pri určení diagnózy dieťaťa alebo inej odbornej intervencii sa využíva spolupráca zamestnancov oboch typov poradenských zariadení, písomné vyjadrenie pre potreby školy vydáva riaditeľ toho poradenského zariadenia, vrátane neštátneho poradenského zariadenia zaradeného v sieti, ktoré má dieťa vo svojej starostlivosti na základe rozhodnutia riaditeľa školského zariadenia o prijatí podľa príslušných ustanovení školského zákona.  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: šk. rok 2016/17
11. Spolupracovať pri tvorbe IVP so školami, kde nie je zriadené miesto školského špeciálneho pedagóga.  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: trvalý
12. **Vykonávať psychologickú diagnostiku detí pred nástupom na povinnú školskú dochádzku výlučne v CPPPpP.**  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: trvalý
13. V odporúčaní k vzdelávaniu žiaka v triede s podporou asistenta učiteľa jasne uvádzať výsledky diagnostického vyšetrenia - stupeň, mieru postihnutia žiaka a bariéry, ktoré žiak so ŠVVP nedokáže prekonať z dôvodu zdravotného postihnutia alebo iného zdravotného znevýhodnenia. Odporúčanie nezamieňať so správou z vyšetrenia.  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: trvalý
14. Pre žiaka, ktorý má problémy v učení alebo správaní prechodného charakteru, ktoré si nevyžadujú uplatňovanie špeciálnopedagogických postupov v bežnej triede ZŠ a SŠ, alebo má problémy prechodného charakteru, poradenské zariadenie nevydáva odporúčanie evidovať ho ako žiaka so ŠVVP. Poradenské zariadenie vydá pre školu správu z diagnostického vysledným odporúčaním, ktorého uplatnenie zabezpečí zlepšenie jeho psychosomatického stavu. Zákonný zástupca žiaka v tomto prípade nepodáva žiadosť o školskú integráciu a nepostupuje podľa IVP. **Takýto žiak nemôže byť klientom ČŠPP.**  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: trvalý
15. Diagnostiku žiakov stredných škôl s cieľom ich začlenenia realizovať do konca 1. ročníka SŠ.  
Zod.: OZ CPPPpP Termín: trvalý
16. Zúčastňovať sa zápisu detí do prvých ročníkov ZŠ.  
Zod.: OZ CPPPpP Termín: šk. rok 2016/17
17. Uskutočňovať diagnostiku mimoriadne nadaných detí v MŠ, informovať rodičov o ďalších možnostiach vzdelávania intelektovo nadaných detí (začlenenie v MŠ, ZŠ, predčasné zaškolenie, zaradenie do triedy pre intelektovo nadaných žiakov), poskytovať metodickú a odbornú pomoc pedagógom a rodičom mimoriadne nadaných detí  
Zod.: OZ CPPPpP Termín: podľa požiadaviek
18. Uskutočňovať metodické návštevy školských a predškolských zariadení zamerané na zefektívnenie edukačného procesu začlenených detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

a. Oblasť špeciálno-pedagogického poradenstva a diagnostiky
---

1. V starostlivosti o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami spolupracovať s centrami špeciálno-pedagogického poradenstva.  
Zodp.: špec. pedag. Termín: trvalý
2. V rámci špeciálno-pedagogickej diagnostiky pri stanovení diagnostických záverov využívať štandardizované špeciálno-pedagogické testy z ponuky CPPPpP.  
Zodp.: špec. pedag. Termín: trvalý
3. Poskytovať špeciálno-pedagogickú starostlivosť vrátane skupinovej a individuálnej logopedickej starostlivosti pre deti s dysláliou v predškolskom období priamo v MŠ s cieľom eliminovať dopad nesprávnej výslovnosti na výchovno-vzdelávací proces v ZŠ a predchádzať tak poruchám učenia a správania detí. Logopedická starostlivosť sa môže realizovať v materskej škole aj v dopoludňajších hodinách po písomnom súhlase zákonného zástupcu dieťaťa a riaditeľa MŠ.  
Zod.: špec. pedag. Termín: šk. rok 2016/17
4. Pri diagnostike starších žiakov využívať metodiku ČI(s)TA.  
Zodp.: špec. pedagógovia Termín: šk. rok 2016/17
5. Vypracovávať pracovné listy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.  
Zodp.: špec. pedag. Termín: priebežne
6. Využívať interaktívnu tabuľu v procese reedukácie a terapie porúch učenia.  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: trvalý

3. 3. Školská integrácia
--------------------------

1. Zvýšenú pozornosť venovať začleneným žiakom v materských, základných a stredných školách.  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: trvalý
2. Podieľať sa na vypracovaní IVP žiakov so zdravotným znevýhodnením, hlavne v školách kde nie je školský špeciálny pedagóg.  
Zodp.: špec. pedag., psychológ Termín: šk. rok 2016/17
3. Ak nie je potrebné žiaka so zdravotným znevýhodnením vzdelávať podľa IVP, vypracovať konkrétne odporúčania pre učiteľov ako postupovať vo výchovno-vzdelávacom procese.  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: šk. rok 2016/17
4. Žiaka v pásme podpriemeru (vrátane nešpecifikovanej duševnej zaostalosti) neevidovať ako žiakom so zdravotným znevýhodnením, ak nespĺňa niektorú z podmienok pre vzdelávanie podľa vzdelávacieho programu určeného v ustanovení § 94 ods. 2 písm. a) až l) školského zákona.  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: trvalý

5. Pri úpravách maturitnej skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením postupovať v súlade s §14 vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: šk. rok 2016/17

### 3. 4. Oblasť profesijného a študijného poradenstva

1. Osobitnú pozornosť venovať kariérovej výchove a kariérovému poradenstvu pre žiakov do ukončenia vzdelávania a odbornej prípravy v záujme zvyšovania ich zamestnanosti. Zameriavať sa hlavne na proces profesionálneho rozhodovania sa žiakov, na sledovanie a rozvoj ich študijno-profesijných záujmov, na vývoj a aplikáciu poradenských programov (výchovných, informačno-poradenských a psychologických) pri príprave žiakov pre trh práce.  
Zodp.: OZ CPPPpP Termín: trvalý
2. Poskytovať metodickú a supervíznu pomoc výchovným poradcom základných a stredných škôl.  
Zodp.: MVP, OZ CPPPpP Termín: trvalý
3. V rámci skvalitnenia kariérového poradenstva rozšíriť informovanosť o výbere odborov, plánoch regionálneho rozvoja a možnostiach uplatnenia sa v povolaniach, využívať metodiku COMDI.  
Zodp.: MVP Termín: trvalý
4. Zabezpečovať poradensko-informačnú a metodickú činnosť v oblasti profesijnej orientácie a prípravy na voľbu povolania u žiakov profesijne nevyhranených, nezrelých a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.  
Zodp.: MVP Termín: trvalý
5. Venovať individuálnu starostlivosť žiakom, ktorí majú špecifické ťažkosti v profesijnej orientácii. Pri ich umiestňovaní spolupracovať s psychológmi CPPPpP.  
Zodp.: MVP Termín: trvalý

### Plán činnosti metodika pre výchovné poradenstvo

#### SEPTEMBER 2016

- príprava metodického materiálu pre výchovných poradcov (tabuľky, číselníky, metodické materiály a pod.)
- konzultácie venované začínajúcim výchovným poradcom
- pracovná porada výchovných poradcov
- plány práce výchovných poradcov (metodické usmernenie)
- prednášková činnosť na tému „Voľba povolania“
- kontrolné vyšetrenia integrovaných detí podľa usmernenia CPPPpP

#### OKTÓBER 2016

- konzultácie výchovných poradcov s rodičmi a výchovnými poradcami stredných škôl za pomoci CPPPpP
- informácie o nových školách a nových učebných odboroch
- program COMDI – metodická pomoc výchovným poradcom
- Burza k povolaniu, organizačné zabezpečenie účasti základných škôl, riaditeľov škôl

#### NOVEMBER 2016

- konzultácie s výchovnými poradcami a rodičmi končiacich žiakov
- individuálna práca s dieťaťom, proforientácia integrovaných detí v podmienkach bežných základných škôl

#### DECEMBER 2016

- plány výkonov, informácie o nových odboroch, zmeny
- zber informácií o záujme žiakov na stredné školy

#### JANUÁR 2017

- preverenie stavu kompletizácie prihlášok na stredné školy
- návšteva vybraných ZŠ spojená s metodickou činnosťou smerom k výchovnému poradcovi
- spolupráca s rodičmi žiakov pri vyplňovaní prihlášok na SŠ

#### FEBRUÁR 2017

- metodická návšteva vybraných škôl, konzultácie s výchovnými poradcami k integrácii žiakov so ŠVVP
- pracovná porada výchovných poradcov
- spolupráca s ÚPSVaR Prievidza

#### MAREC 2017

- konzultácie s riaditeľmi škôl a informácie k prihláškam do osemročných gymnázií
- prijímacie skúšky na SŠ - individuálne konzultácie so žiakmi so zdravotným postihnutím

#### APRÍL 2017

- individuálne poradenstvo
- metodická návšteva ZŠ, SŠ

#### MÁJ 2017

- individuálne poradenstvo (odvolacie konania)
- spolupráca s VÚC Trenčín – dorozmiestňovanie neprijatých žiakov
- pracovná porada výchovných poradcov

#### JÚN 2017

- individuálne poradenstvo (dorozmiestňovanie neprijatých žiakov)
- metodické konzultácie na školách k plánovaným začleneným žiakom k šk. roku 2016/17

#### JÚL - AUGUST 2017

- návrh činnosti metodika pre výchovné poradenstvo na ďalší školský rok

### 3.5. Oblasť prevencie závislostí a iných sociálno-patologických javov

1. Realizovať skupinovú terapeutickú činnosť a skupinovú prácu pri realizácii preventívnych, rozvíjajúcich programov pre dobrovoľné heterogénne, či homogénne skupiny žiakov základných škôl a študentov stredných škôl.

Zodp.: OZ CPPPpP

Termín: trvalý

2. Na požiadanie školy uskutočňovať pravidelnú depistáž, prieskumnú a osvetovú činnosť u vybranej školskej populácie. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú školy a školské zariadenia povinné priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny.  
V prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.

Zodp.: OZ CPPPpP

Termín: priebežne

3. Na základe požiadania školy priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a v škole a vytvárať podmienky pre tvorivú atmosféru, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.  
Zodp.: OZ CPPPaP Termín: priebežne
  
4. V súlade s Národným programom boja proti obchodovaniu s ľuďmi realizovať besedy najmä pre študentky stredných škôl o možných rizikách práce v zahraničí s cieľom predísť obchodovaniu s ľuďmi.  
Zodp.: OZ CPPPaP Termín: trvalý
  
5. Garantovať odbornosť a efektívnosť preventívnych programov realizovaných v rezorte školstva. Zamerať sa na podporu protektívnych faktorov osobnosti a prevenciu všetkých nežiaducich javov (prevencia rizikového správania a porúch správania, prevencia záškoláctva, prevencia látkových a nelátkových závislostí, prevencia šikanovania, násilných a extrémnych prejavov, prevencia suicidálneho správania, prevencia sexuálne rizikového správania, prevencia HIV/AIDS, sexuálneho zneužívania apod.).  
Zodp.: OZ CPPPaP Termín: trvalý
  
1. Spolupracovať s riaditeľstvami škôl a učiteľmi - koordinátormi prevencie pri realizácii školských projektov prevencie a pri poskytovaní metodickéj pomoci a supervízie pre učiteľov – koordinátorov prevencie v mieste pôsobnosti.  
Zod.: OZ CPPPaP Termín: trvalý

## Plán činnosti metodika CPPPaP pre koordináciu prevenciu

### SEPTEMBER 2016

- príprava metodického materiálu pre koordinátorov prevencie (tabuľky, číselníky, metodické materiály a pod.)
- konzultácie venované začínajúcim koordinátorom preventistom
- plány práce koordinátorov preventistov (metodické usmernenie)
- analýza zabezpečenia podmienok koordinátorov prevencie
- databáza žiakov , ktorý sú na diagnostických pobytoch pre poruchy správania

### OKTÓBER 2016

- pracovná porada koordinátorov preventistov
- riešenie aktuálnych otázok týkajúcich sa prevencie soc. pat. javov
- informácie o nových preventívnych programoch so zameraním na podporu protektívnych faktorov osobnosti a prevenciu všetkých nežiaducich javov

### NOVEMBER 2016

- konzultácie na úrovni spolupráce s riaditeľmi škôl a učiteľmi - koordinátormi prevencie pri realizácii školských projektov prevencie
- individuálna práca s dieťaťom, projektívne techniky u žiakov s problémovým správaním
- skupinová práca so žiakmi s rizikovým správaním

### DECEMBER 2016

- skupinová práca so žiakmi s rizikovým správaním
- konzultácie na úrovni poskytovania metodickéj pomoci a supervízie pre učiteľov – koordinátorov prevencie v mieste pôsobnosti
- uskutočňovanie plánovanej prednáškovej činnosti

### JANUÁR 2017

- prednášková činnosť so zameraním k aktuálnym témam
- návšteva vybraných ZŠ spojená s metodickou činnosťou smerom ku koordinátorovi prevencie

### FEBRUÁR 2017

- metodická návšteva vybraných škôl, konzultácie s výchovnými poradcami a s koordinátormi prevencie k integrácii žiakov so ŠVVP
- spolupráca s ÚPSVaR Prievidza
- spolupráca s diagnostickými zariadeniami, LVS (umiestňovanie žiakov)

#### MAREC 2017

- skupinová práca so žiakmi s rizikovým správaním - systematicky
- spolupráca s regionálnym kultúrnym centrom v Prievidzi
- pracovná porada koordinátorov preventistov

#### APRÍL 2017

- individuálne poradenstvo
- metodická návšteva ZŠ, SŠ, otázky ohľadom prevencie

#### MÁJ 2017

- sociálno-psychologický výcvik pre koordinátorov preventistov – podľa záujmu
- prednášky v končiacich 9.ročníkoch- smerované k téme výchova k manželstvu a zodpovednému rodičovstvu
- skupinová práca so žiakmi s rizikovým správaním

#### JÚN 2017

- individuálne poradenstvo pre problémových žiakov
- pracovná porada koordinátorov preventistov
- sumarizácia uskutočnených preventívnych aktivít v šk. roku 2015/2016

#### JÚL - AUGUST 2017

- návrh činnosti metodika prevencie na ďalší školský rok

### 3.6.Činnosti zamerané na diagnostiku, poradenstvo, terapiu a prevenciu

#### **a) v oblasti vzdelávacieho vývinu budeme uskutočňovať:**

- psychologickú a pedagogickú diagnostiku, rediagnostiku, poradenstvo a terapiu vrátane podávania návrhov na prijatie žiaka do príslušného typu vzdelávania (školy, triedy alebo individuálneho vzdelávania),
- komplexnú starostlivosť o žiakov s vývinovými poruchami učenia,
- prevenciu školskej neúspešnosti,
- poradenstvo pri učení, pri učení sa pod svoje možnosti a pri nedostatočnej motivácii k učeniu,
- depistáž a posudzovanie školskej spôsobilosti,
- identifikáciu nadaných, talentovaných a tvorivých žiakov a študentov, poradenstvo pri riešení ich osobnostných a sociálnych problémov.

#### **b) v oblasti osobnostného vývinu budeme poskytovať:**

- pomoc pri záťažových a krízových situáciách, disharmonickom vývine osobnosti a osobnostných ťažkostiach rôznej etiológie,
- poradenstvo zamerané na rozvoj a optimalizáciu osobnosti.

#### **c) v oblasti sociálneho vývinu:**

- zameriavať sa na riešenie adaptačných a socializačných problémov a vzťahov, ťažkostí v komunikácii a sebaregulácii, prácu s triedami a skupinami,
- detekciu drogovej a inej závislosti a sociálno-patologických javov, skupinové aktivity zamerané na formovanie postojov k drogám a zdravému spôsobu života, poradenstvo pre jednotlivcov, ktorí prišli do kontaktu s drogami, prevencia HIV/AIDS, prevencia šikanovania, delikventného správania, domáceho násillia, týrania, zneužívania a zanedbávania, prevencia obchodovania s ľuďmi,
- poskytovať komplexnú starostlivosť deťom s poruchami správania (ADHD/ADD, porucha opozičného vzdoru a poruchy správania),
- realizovať preventívne programy primárnej a sekundárnej prevencie.

#### **d) v oblasti kariérového vývinu:**

- zabezpečovať pomoc pri životnom plánovaní, voľbe štúdia, povolania a pracovného uplatnenia, aktivizácie vnútorných potenciálov, pri adaptácii na zvolenú školu alebo povolanie, formovanie osobnostných vlastností a sociálno-psychologických spôsobilostí potrebných pre uplatnenie sa vo svete práce,
  - sprostredkovať informácie o možnostiach, podmienkach a o požiadavkách štúdia na štúdium na stredných a vysokých školách, trhu práce a pod., realizovať individuálnu a skupinovú prácu so žiakmi s problémami v profesijnom vývine.
- Zodp.: OZ CPPPpP Termín: tvalý

#### 4. Prax študentov a vedenie študentov

Umožniť prax študentov VŠ počas ktorej sa oboznámia s praktickými činnosťami práce CPPPpP.

Zodp.: OZ CPPPpP Termín: podľa požiadaviek VŠ

#### 5. Spolupráca na úseku administratívno-ekonomických činností

1. Priebežne sledovať čerpanie rozpočtu CPPPpP.  
Zodp.: ekonom. zamest., riaditeľka CPPPpP Termín: priebežne
2. Nadobúdať nové vedomosti a zručnosti účasťou na školeniach, seminároch ako aj formou samoštúdia a ich využitie pri ekonomických činnostiach CPPPpP.  
Zodp.: ekonom. prac. Termín: priebežne
3. Vypracovať registratúrny poriadok v súlade s novou legislatívou, oboznámiť s ním zamestnancov CPPPpP  
Zodp.: sociálno-admin. prac. Termín: september 2016
3. Realizovať, kontrolovať a metodicky usmerňovať registratúru CPPPpP.  
Zodp.: sociálno-admin. prac. Termín: priebežne
4. viesť knihu objednávok klientov CPPPpP a plynulo komunikovať s klientmi, poskytovať služby prvého kontaktu.  
Zodp.: sociálno-admin. pracovník Termín: priebežne

#### 6. Starostlivosť o zamestnancov a oblasť riadenia CPPPpP

1. Oboznámiť zamestnancov CPPPpP s Pedagogicko-organizačnými pokynmi a Plánom práce na školský rok 2016/2017.  
Zodp.: riaditeľka CPPPpP Termín: september 2016
2. Realizovať pravidelné operatívne a pracovné porady s cieľom informovať, koordinovať plnenie aktuálnych úloh.  
Zodp.: riaditeľka CPPPpP Termín: priebežne
3. Oceňovať tvorivú, vedomostnú a morálnu prosperitu a kompetencie zamestnancov v spolupráci so zástupcom zamestnancov.  
Zodp.: riaditeľka CPPPpP Termín: stály
4. Priebežne zvyšovať legislatívnu a odbornú informovanosť na pracovisku.



- Zod: riaditeľka CPPPáP Termín: priebežne
5. Vykonávať pravidelnú kontrolu podľa plánu kontrolnej činnosti s dopadom na zvyšovanie kvality odborných činností centra.  
Zod: riaditeľka CPPPáP Termín: priebežne
  4. Každoročne realizovať a písomne vypracovať hodnotenie všetkých zamestnancov CPPPáP.  
Zod: riaditeľka CPPPáP Termín: september 2016
  5. Zamerať sa na efektívnosť práce, oboznamovať zamestnancov s novými informáciami, ktoré sa týkajú výkonu odborných činností ako aj so všetkými zmenami v legislatíve.  
Zod: riaditeľka CPPPáP Termín: stály
  6. Realizovať spoluprácu a vytváranie partnerstiev s orgánmi štátnej správy, samosprávy, mimovládnyimi organizáciami, profesijnými združeniami a pod.  
Zodp.: riaditeľka CPPPáP Termín: stály

## 7. Spolupráca so školami a školskými zariadeniami

1. Na požiadanie školy vykonávať pravidelnú depistáž, prieskumnú a osvetovú činnosť. Poskytovať odborné poradenstvo v oblasti prevencie závislostí a iných sociálno-patologických javov.  
Zodp.: koordinátor prevencie, OZ CPPPáP Termín: šk. rok 2016/17
2. Poskytovať metodickú a supervíznu pomoc školským psychologom a výchovným poradcóm.  
Zodp.: OZ CPPPáP Termín: šk. rok 2016/17
3. V súlade s legislatívou vydávať písomné vyjadrenie k začleňovaniu detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami s vývinovými poruchami správania a učenia, detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, detí s intelektovým nadaním a na pôsobenie asistenta učiteľa v základných školách pre týchto žiakov.  
Zodp.: OZ CPPPáP Termín: šk. rok 2016/17
4. V súlade s potrebami škôl a školských zariadení doplniť Ponukové listy odborných aktivít pre materské, základné a stredné školy a plniť objednávky škôl.  
Zodp.: riaditeľka CPPPáP, OZ Termín: september 2016

### 7.1. Spolupráca so školskými úradmi

1. Pri riešení odborných a metodických problémov spolupracovať so školskými úradmi v Prievidzi, v Novákoch, v Handlovej a v Bojniciach.  
Zod.: odborní zamestnanci CPPPáP Termín: trvalý
2. Spolupracovať s odborom školstva MsÚ Prievidza.  
Zod.: riaditeľka CPPPáP Termín: trvalý

### 7.2. Spolupráca s VÚDPáP Bratislava ŠPÚ

1. Spolupracovať s VÚDPaP a ŠPÚ pri starostlivosti o deti a žiakov so ŠVVP, pravidelne sa zúčastňovať podujatí organizovaných týmito inštitúciami s cieľom skvalitnenia a rozšírenia odborných kompetencií zamestnancov CPPPaP.  
Zod.: OZ CPPPaP Termín: trvalý

### 7.3. Spolupráca s ÚPSVaR

1. Spolupracovať s ÚPSVaR Prievidza, s oddelením sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately pri integrácii žiakov s poruchami správania, najmä s rodinami žiakov a v oblasti získavania zákonných zástupcov na spoluprácu pri riešení problémového správania detí a žiakov.

Zodp.: OZ CPPPaP

Termín: trvalý

## 8. Materiálne vybavenie CPPPaP

1. Neustále skvalitňovať pracovné prostredie pre zamestnancov CPPPaP, pozornosť venovať obnove poradenských a terapeutických nástrojov.  
Zod.: riaditeľka CPPPaP Termín: trvalý

## 9. Plán porád CPPPaP

Program porád bude pravidelne obsahovať nasledovné body:

- kontrola plnenia úloh z predchádzajúcej porady
- kontrola plnenia úloh na úseku profesionálnej orientácie
- kontrola plnenia úloh plánu práce CPPPaP
- aktuálne informácie z porád OÚ- odboru školstva v Trenčíne, CPPPaP v Trenčíne, MŠ SR a písomné materiály doručené CPPPaP
- informácie o čerpaní rozpočtu CPPPaP za uplynulé obdobie
- aktuálne ponuky o vzdelávacích programoch pre odborných pracovníkov CPPPaP

Termín	Obsah
september 2016	1. Vyhodnocovacia správa o činnosti CPPPaP 2. Plán práce CPPPaP 3. POP na aktuálny školský rok 4. Výkaz o CPPPaP - EvuPP
október 2016	1. Návrhy na individuálnu integráciu detí - kontrola, doplnenie, informácie 2. Sociálno-patologické javy v ZŠ, SŠ, návrhy na riešenie
november 2016	1. Informácia o metodických návštevách na MŠ, ZŠ, SŠ 2. Priebežné hodnotenie spolupráce s výchovnými poradcami ZŠ, SŠ
december 2016	1. Plnenie úloh vyplývajúcich z plánu práce CPPPaP (EvuPP)
január 2017	1. Spolupráca s koordinátormi prevencie ZŠ a SŠ
február 2017	1. Priebežné vyhodnotenie EvuPP- k polroku školského roka
marec 2017	1. Informácie o materiálnych a finančných potrebách CPPPaP a návrhy na zlepšenie situácie
apríl 2017	1. Zápis detí do 1. ročníkov 2. Výber nadaných detí do triedy v ZŠ Mariánska, Prievidza podľa prihlášok dodaných z MŠ a ZŠ.

máj 2017	1. Kontrola individuálnej integrácie v ZŠ, SŠ 2. Výber žiakov do tried s rozšíreným vyučovaním cudzieho jazyka
jún 2017	1. Vypracovanie prehľadu o klientoch CPPPáP 2. Vyhodnotenie činnosti CPPPáP

Zod.: riaditeľka CPPPáP

Termín: posledný utorok v kalendárnom mesiaci

Termín: trvalý

## 10. Plán kontrolnej činnosti CPPPáP

### 10.1. Všeobecné úlohy

1. Zefektívniť systém vnútornej kontroly CPPPáP s dôrazom na analýzu zistení, prijatých opatrení a kontrolu odstránenia zistených nedostatkov.

Zod.: riaditeľka CPPPáP

Termín: trvalý

Termín kontroly	Obsah kontroly
september 2016	<b>Úsek odborných činností:</b> Kontrola vydávania rozhodnutí o prijatí do starostlivosti podľa nových usmernení Kontrola vyšetrení detí zo SZP s cieľom hodnotenia odporúčaní ďalšej starostlivosti <b>Úsek ekonomických činností:</b> Priebežné čerpanie rozpočtu
október 2016	<b>Úsek odborných činností:</b> Kontrola vydávania rozhodnutí o prijatí do starostlivosti podľa nových usmernení <b>Úsek ekonomických činností:</b> Kontrola zverejňovania objednávok a faktúr na webovej stránke CPPPáP <b>Úsek sociálno-administratívnych činností a registratúra:</b> Kontrola zapisovania požiadaviek a ich vybavovanie
november 2016	<b>Úsek odborných činností:</b> Kontrola správ z vyšetrení s cieľom zistenia jednoznačnosti záverov a konkrétnosti odporúčaní v správach začlenených žiakov <b>Úsek ekonomických činností:</b> Kontrola cestovných príkazov a ich vyplácania <b>Úsek sociálno-administratívnych činností a registratúra:</b> Kontrola nahadzovania údajov do programu EvuPP
december 2016	<b>Úsek ekonomických činností:</b> Kontrola vypracovania štatistických hlásení pre OÚ- odbor školstva Trenčín <b>Úsek sociálno-administratívnych činností a registratúra:</b> Kontrola vedenia poštovej knihy
január 2017	<b>Úsek odborných činností:</b> Kontrola dodržiavania pracovného poriadku- príchody a odchody na pracovisko <b>Úsek ekonomických činností:</b> Kontrola vedenia účtovných dokladov a práce na ekonomickom úseku <b>Úsek sociálno-administratívnych činností a registratúra:</b> Kontrola vedenia archívu a registratúry

február 2017	<b>Úsek odborných činností:</b> Kontrola práce s deťmi so ŠVVP vo forme pokračujúcej starostlivosti u špec. pedagóga <b>Úsek ekonomických činností:</b> Kontrola objednávaní stravných lístkov podľa dochádzky zamestnancov
marec 2017	<b>Úsek odborných činností:</b> Kontrola plnenia plánu koordinátora pre prevenciu soc. patolog. javov <b>Úsek ekonomických činností:</b> Kontrola vedenia objednávok a faktúr <b>Úsek sociálno-administratívnych činností a registratúra</b> Kontrola priebežného naplňania programu EvuPP
apríl 2017	<b>Úsek odborných činností:</b> Kontrola odporúčaní pre deti s odloženou škol. dochádzkou s cieľom odporúčania ďalšej starostlivosti <b>Úsek ekonomických činností:</b> Kontrola vyplácania cestovných príkazov
máj 2017	<b>Úsek odborných činností:</b> Kontrola odporúčaní v správach zo psychologického a špec.-ped. vyšetrenia <b>Úsek ekonomických činností:</b> Kontrola vedenia pokladne
jún 2017	<b>Úsek odborných činností:</b> Vyhodnotenie odbornej činnosti za školský rok <b>Úsek ekonomických činností:</b> Vyhodnotenie priebežného čerpania rozpočtu <b>Úsek sociálno-administratívnych činností a registratúra</b> Vyhodnotenie- program EvuPP

Zodp: riaditeľka CPPPaP

Termín: do 30. dňa v mesiaci

## 11. Rozdelenie škôl

### 11.1. Rozdelenie základných škôl

P. č.	Škola	Psychológ	Špec. pedagóg
1.	972 01 Bojnice	Mgr. Belková	Dr. Kadašiová
2.	972 45 Bystričany	Mgr. Kokindová	Dr. Madolová
3.	972 29 Čavoj	PhDr. Dudžíková	Mgr. Antolová
4.	972 25 Diviaky nad Nitricou	PhDr. Dudžíková	Dr. Rohovská
5.	972 23 Dolné Vestenice	Mgr. Belková	Dr. Madolová
6.	972 51 Handlová, Mierové námestie	Mgr. Kokindová	Mgr. Antolová
7.	972 51 Handlová, Morovnianska cesta	Mgr. Štrbová	Dr. Madolová
8.	972 51 Handlová, Ul. školská	Mgr. Štrbová	Mgr. Antolová
9.	972 48 Horná Ves	Mgr. Kokindová	Dr. Madolová
10.	972 32 Chrenovec-Brusno	Mgr. Mikušová	Dr. Rohovská
11.	972 44 Kamenec pod Vtáčnikom	Mgr. Belková	Mgr. Antolová
12.	972 17 Kanianka	Mgr. Mikušová	Dr. Kadašiová
13.	972 41 Koš	Mgr. Štrbová	Dr. Kadašiová
14.	972 11 Lazany	Mgr. Kokindová	Dr. Kadašiová
15.	972 42 Lehota pod Vtáčnikom	Mgr. Mikušová	Dr. Madolová
16.	972 12 Nedožery-Brezany	Mgr. Mikušová	Dr. Kadašiová
17.	972 13 Nitrianske Pravno	Mgr. Štrbová	Dr. Rohovská
18.	972 26 Nitrianske Rudno	PhDr. Dudžíková	Dr. Madolová

19.	972 22 Nitrica	Mgr. Belková	Dr. Rohovská
20.	972 71 Nováky	Mgr. Štrbová	Dr. Kadašiová
21.	972 47 Oslany	Mgr. Kokindová	PhDr. Rohovská
22.	971 01 Prievidza, I. S. Chalupku	Mgr. Mikušová	Dr. Madolová
23.	971 01 Prievidza, Ul. Dobšinského	Mgr. Štrbová	Dr. Madolová
24.	971 01 Prievidza, Ul. energetikov	Mgr. Kokindová	Mgr. Antolová
25.	971 01 Prievidza, Malonecpalská ul.	Mgr. Mikušová	Mgr. Antolová
26.	971 01 Prievidza, Mariánska ul.	Mgr. Kokindová	Dr. Kadašiová
27.	971 01 Prievidza, Ul. Rastislavova	PhDr. Dudžíková	Mgr. Antolová
28.	971 01 Prievidza, Ul. Šafárika	Mgr. Belková	Mgr. Antolová
29.	972 31 Ráztočno	Mgr. Štrbová	Mgr. Antolová
30.	972 28 Valaská Belá	PhDr. Dudžíková	Mgr. Antolová
31.	972 43 Zemianske Kostofany	Mgr. Mikušová	Dr. Madolová
32.	971 01 Piaristická Spojená škola F. Hanáka, Prievidza	PhDr. Dudžíková	Dr. Kadašiová
1.	971 01 Cigel'	PhDr. Dudžíková	Dr. Kadašiová
2.	972 46 Čereňany	Mgr. Mikušová	Dr. Madolová
3.	972 24 Diviacka Nová Ves	Mgr. Belková	Mgr. Antolová
5.	972 27 Liešťany	PhDr. Dudžíková	Dr. Madolová
6.	972 21 Nitrianske Sučany	Mgr. Kokindová	Mgr. Antolová
7.	972 02 Opatovce nad Nitrou	Mgr. Belková	Dr. Kadašiová
8.	971 01 Súkromná ZŠ, Prievidza	Mgr. Kokindová	Dr. Kadašiová
9.	971 05 Sebedražie	PhDr. Dudžíková	Dr. Kadašiová

### 11.2. Rozdelenie materských škôl

<i>P. č.</i>	<i>Škola</i>	<i>Psychológ</i>	<i>Špec. pedagóg</i>
1.	Handlová, Ul. Dimitrovova	Mgr. Štrbová	Mgr. Antolová
2.	Handlová, Ul. cintorínska	Mgr. Štrbová	Mgr. Antolová
3.	Handlová, Ul. SNP	Mgr. Kokindová	Mgr. Antolová
4.	Handlová, Morovnianska cesta	Mgr. Štrbová	Mgr. Antolová
5.	Handlová, Ul. mostná	Mgr. Kokindová	Mgr. Antolová
6.	Prievidza, Ul. P. Benického	Mgr. Mikušová	Mgr. Antolová
7.	Prievidza, Ul. D. Krmana 33	Mgr. Mikušová	Mgr. Antolová
8.	Prievidza, Ul. Mišúta	Mgr. Štrbová	Dr. Kadašiová
9.	Prievidza, Ul. športová 134	Mgr. Mikušová	Dr. Kadašiová
10.	Prievidza, Ul. Mišúta	PhDr. Dudžíková	Mgr. Antolová
11.	Prievidza, Nábr. sv. Cyrila	PhDr. Dudžíková	Dr. Kadašiová
12.	Prievidza, Ul. Gorkého	Mgr. Kokindová	Mgr. Antolová
13.	Prievidza, Ul. Clementisa	PhDr. Dudžíková	Dr. Kadašiová
14.	Prievidza, Ul. J. Matušku	Mgr. Belková	Dr. Kadašiová
15.	Prievidza, Ul. Š. Závodníka	Mgr. Belková	Mgr. Antolová
16.	Prievidza, Nedožerská cesta	Mgr. Mikušová	Dr. Kadašiová
17.	Prievidza, Piaristická MŠ	PhDr. Dudžíková	Dr. Kadašiová

### 11.3. Rozdelenie stredných škôl

<i>P. č.</i>	<i>Škola</i>	<i>Psychológ</i>	<i>Špec. pedagóg</i>
1.	Gymnázium V.B. Nedožerského, Prievidza	Mgr. Mikušová	Dr. Kadašiová
2.	Gymnázium I. Bellu, Lipová 15. Handlová	Mgr. Štrbová	Mgr. Antolová
3.	Obchodná akadémia, F. Madvu 2, Prievidza	Mgr. Kokindová	Dr. Kadašiová
4.	SOŠ, Lipová 8, Handlová	Mgr. Kokindová	Mgr. Antolová

5.	SOŠ obchodu a služieb, Nábr.J. Kalinčiaka 1, Prievidza	Mgr. Štrbová	Mgr. Antolová
6.	SOŠ, T. Vansovej 32, Prievidza	Mgr. Belková	Dr. Kadašiová
7.	Spojená škola, s org. zložkami SOŠ Gymnázium Nováky	Mgr. Štrbová Mgr. Belková	Dr. Kadašiová Mgr. Antolová
8.	Piaristická spojená škola F.Hanáka, Prievidza	PhDr. Dudžíková	Dr. Kadašiová
9.	Súkromná stredná odborná škola Prievidza	Mgr. Kokindová	Mgr. Antolová

*Poznámka: klientov stredných škôl vyšetrených v základnej škole vedie odborný zamestnanec CPPPaP aj na strednej škole. Rozdelenie škôl platí v prípade nového klienta, ktorý nebol evidovaný v CPPPaP, resp. pri poskytovaní iných odborných služieb v súlade s Plánom CPPPaP*

## 12. Termínovník CPPPaP

### Termínovník CPPPaP v školskom roku 2016/2017

Aktivity	Termín
<b>DIAGNOSTIKA</b>	
Žiadosti na psychologické a špeciálno-pedagogické vyšetrenia detí MŠ, ZŠ, SŠ	Žiadosti posielat' priebežne, najneskôr do <b>30. apríla príslušného školského roka</b> . Žiadosti doručené po tomto termíne budú vybavené v nasledujúcom školskom roku.
Kontrolné vyšetrenie začlenených žiakov	Pred ukončením platnosti správy. Žiaci ZŠ- pri prechode na 2. stupeň
Vyšetrenie študentov SŠ pre potreby začlenenia	Požiadavky posielat' v priebehu, najneskôr do konca 1. ročníka SŠ
Kontrolné vyšetrenie žiakov s poruchami učenia a správania	Pred ukončením platnosti správy. V prípade nezmeneného stavu žiaka odporúčame pri prechode na 2. stupeň ZŠ
Kontrolné vyšetrenia k maturite	Pred ukončením 3. ročníka SŠ, najneskôr do 30.5.v danom školskom roku
Posúdenie školskej zrelosti- skupinové aj individuálne	Písomné a telefonické požiadavky zasielať do CPPPaP najneskôr do 29.3.2017